

SYARAT PERKAWINAN DI GKJ SELOKATON
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BOYOLALI

Persyaratan Perkawinan di Pencatatan Sipil Kabupaten Boyolali

No	Jenis Berkas	Pria		Wanita		Keterangan
		Ada	Tdk	Ada	Tdk	
1.	Formulir Pelaporan Pencatatan Perkawinan (F-2.12)					
2.	Formulir isian F-1 s/d F-7					
3.	Surat Asli pemberkatan perkawinan dari pemuka Agama dan Kepercayaan					
4.	Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Calon Pengantin dan dilegalisasi yang berwenang					
5.	Fotocopy KTP Calon pengantin					
6.	Fotocopy KTP 2 orang saksi pencatatan perkawinan					
7.	Fotocopy Kartu Keluarga (KK) Calon Pengantin					
8.	Fotocopy KTP orang tua calon pengantin *Surat/Akta Kematian jika orang tua pengantin meninggal dunia					
9.	Surat Akta Kematian mantan istri/suami apabila status calon pengantin janda/duda cerai mati					
10.	Akta Asli Perceraian apabila status calon pengantin duda/janda cerai hidup					
11.	Surat Ijin Komandan bagi anggota POLRI/TNI					
12.	Ijazah/STTB terakhir yang dimiliki					
13.	Pas photo 4x6 sejumlah 8 lembar berdampingan berwarna					
14.	Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah					
15.	Surat Rekomendasi dari Disdukcapil asal apabila calon pengantin dari luar daerah boyolal					
16.	Passport/ID card apabila calon pengantin merupakan WNA					
17.	Surat Izin Menikah dengan WNI dari Kedutaan Besar/Konsul apabila calon pengantin merupakan WNA					
18.	Surat Izin Melapor dari kepolisian apabila calon pengantin merupakan WNA					

Catatan:

- Berkas nomor 16 dan 18 persyaratan tambahan untuk calon pengantin berkewarganegaraan Asing (WNA);
- Berkas pencatatan perkawinan sudah didaftarkan selambat-lambatnya 11 (sebelas) hari sebelum pelaksanaan perkawinan serta dinyatakan lengkap, selanjutnya Dispendukcapil akan menyelenggarakan pengumuman perkawinan (PP No. 9 Th 1975 Ps. 10);
- Dispensasi dari pengadilan wajib bagi calon pengantin pria dan wanita berusia kurang dari 19 th (UU No 16 Th 2019 tentang Perubahan Atas UU No 1 Th 1974);
- Untuk melangsukan perkawinan seseorang yang berusia kurang dari 21 tahun harus mendapat persetujuan kedua orang tua (Pasal 6 Ayat 1 UU No. 1 tahun 1974);
- Pelaporan perkawinan terlambat (lebih dari 60 hari) harus melampirkan surat keterangan perkawinan dari pemuka agama / kepercayaan yang dilegalisasi oleh Pemuka Agama / Kepercayaan;

Keterangan

- Persyaratan nomor 2 dan 3 formulirnya diambil di kantor gereja Selokaton atau langsung ke Capil Kabupaten Boyolali.
- Semua blangko mohon diisi dengan lengkap dan jelas dimasukan dalam stopmap.
- Jika Akta Perkawinan dilakukan secara offline, setelah pemberkatan di gereja kedua pengantin, orang tua dan masing-masing saksi wajib datang ke Kantor Dispendukcapil Boyolali untuk melakukan pencatatan perkawinan dengan membawa fc. Surat Pemberkatan Perkawinan Gereja, sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh petugas Dispendukcapil yang akan diberitahukan setelah pendaftaran berkas pencatatan perkawinan di kantor Dispendukcapil Boyolali. apabila mau mengurus Akta perkawinan secara online dapat membuka link <https://pelayanan-disukcapil.bojolali.go.id>

Biaya Pernikahan

- Biaya pemberkatan di GKJ Selokaton khususnya gereja Induk Rp. 200.000 (dua ratus ribu rupiah), hanya untuk tenaga kebersihan gereja dan sarana prasaran untuk menunjang kelancaran pemberkatan pernikahan.
- Biaya pemberkatan diluar gereja Induk dipersilahkan untuk berkoordinasi dengan pengurus gereja setempat.

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :
 DINAS/KANTOR :

Kode Wilayah :

FORMULIR PENCATATAN PERKAWINAN

I. DATA SUAMI

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	
3.	Nomor Paspor	
4.	Nama Lengkap	
5.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
6.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	Telepon
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota
	b. Kecamatan	d. Propinsi
7.	Pendidikan Terakhir	☐ 1. Tidak/Belum Sekolah ☐ 2. Belum Tamat SD ☐ 3. SD/Sederajat ☐ 4. SLTP/Sederajat ☐ 5. SLTA/Sederajat ☐ 6. Diploma I/II ☐ 7. Akademi/Diploma III/S. Muda ☐ 8. Diploma IV/Strata I ☐ 9. Strata II ☐ 10. Strata III
8.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam ☐ 2. Kristen ☐ 3. Katholik ☐ 4. Hindu ☐ 5. Budha ☐ 6. Khonghucu ☐ 7. Penghayat Kepercayaan ☐ 8. Lainnya
9.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
10.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
11.	Anak ke	
12.	Status Perkawinan Sebelum Nikah	☐ 1. Belum kawin ☐ 2. Kawin ☐ 3. Cerai Hidup ☐ 4. Cerai Mati
13.	Perkawinan Yang Ke	
14.	Istri Yang Ke (bagi yang poligami)	
15.	Kewarganegaraan	☐ 1. WNI ☐ 2. WNA
16.	Kebangsaan (bagi WNA)	

II. DATA AYAH DARI SUAMI

17.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
18.	Nama Lengkap	
19.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam ☐ 2. Kristen ☐ 3. Katholik ☐ 4. Hindu ☐ 5. Budha ☐ 6. Khonghucu ☐ 7. Penghayat Kepercayaan ☐ 8. Lainnya
20.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
21.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
22.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	Telepon
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota
	b. Kecamatan	d. Propinsi
23.	Pekerjaan	Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

III. DATA IBU DARI SUAMI

24.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
25.	Nama Lengkap	
26.	Agama/Penghayat Kepercayaan	☐ 1. Islam ☐ 2. Kristen ☐ 3. Katholik ☐ 4. Hindu ☐ 5. Budha ☐ 6. Khonghucu ☐ 7. Penghayat Kepercayaan ☐ 8. Lainnya
27.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
28.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
29.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	Telepon
	a. Desa/Kelurahan	c. Kab./Kota
	b. Kecamatan	d. Propinsi

30 Pekerjaan Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88

IV. DATA ISTRI

31.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
32.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	
33.	Nomor Paspor	
34.	Nama Lengkap	
35.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
36.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	
	Telepon	
	a. Desa/Kelurahan	
	b. Kecamatan	
	c. Kab./Kota	
	d. Propinsi	
37.	Pendidikan Terakhir	
	1. Tidak/Belum Sekolah	2. Belum Tamat SD
	3. SD/Sederajat	4. SLTP/Sederajat
	5. SLTA/Sederajat	6. Diploma I/II
	7. Akademi/Diploma III/S. Muda	8. Diploma IV/Strata I
	9. Strata II	10. Strata III
38.	Agama/Penghayat Kepercayaan	
	1. Islam	2. Kristen
	3. Katholik	4. Hindu
	5. Budha	6. Khonghucu
	7. Penghayat Kepercayaan	8. Lainnya
39.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
40.	Pekerjaan	
41.	Anak ke	
42.	Status Perkawinan Sebelum Nikah	
	1. Blm Kawin	2. Kawin
	3. Cerai Hidup	4. Cerai Mati
43.	Perkawinan Yang Ke	
44.	Kewarganegaraan	
	1. WNI	2. WNA
45.	Kebangsaan (bagi WNA)	

V. DATA AYAH DARI ISTRI

46.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
47.	Nama Lengkap	
48.	Agama/Penghayat Kepercayaan	
	1. Islam	2. Kristen
	3. Katholik	4. Hindu
	5. Budha	6. Khonghucu
	7. Penghayat Kepercayaan	8. Lainnya
49.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
50.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
51.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	
	Telepon	
	a. Desa/Kelurahan	
	b. Kecamatan	
	c. Kab./Kota	
	d. Propinsi	
52.	Pekerjaan	

VI. DATA IBU DARI ISTRI

53.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	
54.	Nama Lengkap	
55.	Agama/Penghayat Kepercayaan	
	1. Islam	2. Kristen
	3. Katholik	4. Hindu
	5. Budha	6. Khonghucu
	7. Penghayat Kepercayaan	8. Lainnya
56.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	
57.	Tempat/Tanggal Lahir	Tgl Bln Thn
58.	Alamat	RT RW
	Kode Pos	
	Telepon	
	a. Desa/Kelurahan	
	b. Kecamatan	
	c. Kab./Kota	
	d. Propinsi	
59.	Pekerjaan	

VII. DATA SAKSI

DATA SAKSI I

60.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)																									
61.	Nama Lengkap																									
62.	Tempat/Tanggal Lahir													Tgl			Bln			Thn						
63.	Agama/Penghayat Kepercayaan			1. Islam		2. Kristen		3. Katholik		4. Hindu		5. Budha		6. Khonghucu		7. Penghayat Kepercayaan		8. Lainnya								
64.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan																									
65.	Alamat																			RT			RW			
	Kode Pos					Telepon																				
	a. Desa/Kelurahan													c. Kab./Kota												
	b. Kecamatan													d. Propinsi												
66.	Pekerjaan			Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88																						

DATA SAKSI II

67.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)																									
68.	Nama Lengkap																									
69.	Tempat/Tanggal Lahir													Tgl			Bln			Thn						
70.	Agama/Penghayat Kepercayaan			1. Islam		2. Kristen		3. Katholik		4. Hindu		5. Budha		6. Khonghucu		7. Penghayat Kepercayaan		8. Lainnya								
71.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan																									
72.	Alamat																			RT			RW			
	Kode Pos					Telepon																				
	a. Desa/Kelurahan													c. Kab./Kota												
	b. Kecamatan													d. Propinsi												
73.	Pekerjaan			Lihat tata cara pengisian formulir X JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88																						

VIII. DATA PERKAWINAN

74.	Tanggal Pemberkatan Perkawinan													Tgl			Bln			Thn								
75.	Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun Melapor													Tgl			Bln			Thn								
76.	Pukul																											
77.	Agama/Penghayat Kepercayaan			1. Islam		2. Kristen		3. Katholik		4. Hindu		5. Budha		6. Khonghucu		7. Penghayat Kepercayaan		8. Lainnya										
78.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan																											
79.	Nama Badan Peradilan																											
80.	Nomor Putusan Penetapan Pengadilan																											
81.	Tanggal Putusan Penetapan Pengadilan													Tgl			Bln			Thn								
82.	Nama Pemuka Agama/Pghyt Kepercayaan																											
83.	Ijin Perwakilan bagi WNA / Nomor																											
84.	Jumlah Anak Yang Telah Diakui dan Disahkan																											
85.	Nama Anak	1.																										
		2.																										
		3.																										
		4.																										
		5.																										
		6.																										
86.	No, Tgl. Akta Kelahiran	1.	No.													Tgl.												
		2.	No.													Tgl.												
		3.	No.													Tgl.												
		4.	No.													Tgl.												
		5.	No.													Tgl.												
		6.	No.													Tgl.												

DATA ADMINISTRASI**Hanya Diisi oleh petugas**

87. Persyaratan

- ☐ Surat Keterangan Perkawinan dari Pemuka Agama / Penghayat Kepercayaan / Salinan Penetapan Pengadilan
- ☐ Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran
- ☐ Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan
- ☐ Fotocopy KTP/KK yang Dilegalisir Pejabat yang Berwenang
- ☐ Pas Photo Berdampingan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar
- ☐ 2 (dua) orang saksi yang telah berusia 21 tahun keatas
- ☐ Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak yang akan diakui / disahkan.
- ☐ Fotocopy Akta Perceraian/Kematian jika yang bersangkutan telah pernah kawin
- ☐ Ijin dari Komandan bagi anggota TNI/POLRI
- ☐ Perjanjian Perkawinan
- ☐ STMD dari Kepolisian
- ☐ Surat ijin dari Isteri bagi yang berpoligami.
- ☐ Surat ijin dari Pengadilan Negeri bagi yang berpoligami.
- ☐ Surat ijin dari Perwakilan Negara Asing yang bersangkutan
- ☐ Paspor / dokumen Keimigrasian
- ☐ SKTT dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

88. Nomor Akta Perkawinan

89. Tanggal Akta Perkawinan

Tgl Bln Thn

90. Tanggal Cetak Kutipan Akta

Tgl Bln Thn

91. Nama Petugas Entri Data

NIP

92. Tanggal Entri Data

Tgl Bln Thn

93.,

Mengetahui,
Kepala

94.

Petugas Pencatat

Pelapor

95

(Nama Jelas/NIP)

96

(Nama Jelas/NIP)

97

(Nama Jelas)

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR

- 1 Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam
- 2 Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan
- 3 Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan ke Pertugas Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN

- 1 Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana laporan peristiwa perkawinan dibuat
- 2 Dinas/kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang mencatat perkawinan
- 3 Kode wilayah diisi Kabupaten/Kota dimana laporan perkawinan dibuat

PENGISIAN FORMULIR PENGICATAN PERKAWINAN

- I. Data Suami
 - 1 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki suami
 - 2 Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki oleh suami
 - 3 NomorPaspasor diisi dengan nomor paspor yang dimiliki oleh suami
 - 4 Nama lengkap diisi nama asli suami
 - 5 Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
 - 6 Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prov.
 - 7 Pendidikan terakhir diisi sesuai dengan nomor kode pilihan tingkat pendidikan formal yang tamat
 - 8 Agama/Penghayat Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
 - 9 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama kelompok/lembaga/organisasi
 - 10 Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan suami *)
 - 11 Diisi sesuai urutan anak ke ...
 - 12 Status perkawinan sebelum menikah diisi dengan nomor kode pilihan sebelum menikah
 - 13 Perkawinan yang ke diisi menunjukkan urutan perkawinan ke berapa yang dilakukan oleh suami
 - 14 Istri yang ke ... (bagi yang poligami) diisi sesuai dengan nomor urut istri yang sekarang dinikahi
 - 15 Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan suami
 - 16 Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa suami

II. Data Ayah dari Suami

- 17 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh Ayah dari suami
- 18 Nama lengkap diisi dengan nama asli Ayah dari suami
- 19 Agama/penghayat kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
- 20 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama kelompok/lembaga/organisasi
- 21 Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
- 22 Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prov.
- 23 Jenis pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan Ayah dari suami *)

III. Data Ibu dari Suami

- 24 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh Ibu dari suami
- 25 Nama lengkap diisi dengan nama asli Ibu dari suami
- 26 Agama/penghayat kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
- 27 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama kelompok/lembaga/organisasi
- 28 Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
- 29 Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prov.
- 30 Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan Ibu dari suami *)

IV. Data Istri

- 31 Nomor induk kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki istri
- 32 Nomor 31 sampai dengan nomor 45 diisi sama dengan tata cara pengisian data suami sebagaimana diuraikan pada nomor 2 sampai dengan nomor 16 (kecuali untuk pengisian data suami nomor 14 tidak ada dalam data istri)

V. Data Ayah dari Istri

- 46 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh Ayah dari Istri
- 47 Nomor 47 sampai dengan nomor 52 diisi sama dengan tata cara pengisian data ayah dari suami sebagaimana diuraikan pada nomor 18 sampai dengan nomor 23

VI. Data Ibu dari Istri

- 53 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki oleh Ibu dari Istri
- 54 Nomor 54 sampai dengan nomor 59 diisi sama dengan tata cara pengisian data ibu dari suami sebagaimana diuraikan pada nomor 25 sampai dengan nomor 30

VII. Data Saksi

Data Saksi I

- 60 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki
- 61 Nama lengkap diisi nama asli
- 62 Tempat / tanggal lahir diisi dengan tempat, tanggal, bulan dan tahun kelahiran
- 63 Agama/kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama/kepercayaan yang dianut
- 64 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama kelompok/lembaga/organisasi
- 65 Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prov.
- 66 Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan

Data Saksi II

- 67 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki
- 68 Nomor 68 sampai dengan nomor 75 diisi sama dengan tata cara pengisian data saksi I sebagaimana diuraikan pada nomor 61 sampai dengan nomor 66

VIII. Data Perkawinan

- 74 Tanggal pemberkatan perkawinan diisi dengan tanggal, bulan dan tahun pemberkatan perkawinan
- 75 Hari, tanggal, bulan dan tahun melapor diisi sesuai dengan hari, tanggal bulan, dan tahun saat melapor
- 76 Pukul diisi pada jam saat pencatatan perkawinan
- 77 Tunduk Agama/kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan Agama yang dianut
- 78 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama kelompok/lembaga/organisasi
- 79 Nama pengadilan negeri diisi sesuai dengan Kab/Kota
- 80 Diisi sesuai nomor penetapan pengadilan negeri
- 81 Diisi sesuai dengan tanggal penetapan pengadilan negeri
- 82 Nama Pemuka Agama/kepercayaan diisi sesuai dengan nama Pemuka Agama/kepercayaan yang mengesahkan perkawinan.
- 83 Ijin Kedutaan untuk perkawinan WNA diisi sesuai dengan Negara Asal WNA
- 84 Jumlah anak yang telah diakui dan disahkan diisi jumlah anak hubungan sebelum perkawinan disahkan
- 85 Nama anak diisi sesuai dengan nama akta kelahirannya
- 86 Nomor, tanggal akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta kelahiran serta tanggal, bulan, tahun pembuatan

IX. Data Administrasi

- 87 Persyaratan diisi sesuai dengan persyaratan pendukung dengan memberi tanda V
- 88 Nomor akta perkawinan diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta perkawinan
- 89 Tanggal akta perkawinan diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang tertulis dalam akta perkawinan
- 90 Tanggal cetak kutipan akta diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun yang tertulis dalam kutipan akta
- 91 Nama Petugas Entri Data diisi sesuai dengan nama petugas entri data
- 92 Tanggal entri data tanggal, bulan, tahun saat dilakukan entri data
- 93 Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir pelaporan perkawinan
- 94 Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor
- 95 Diisi sesuai dengan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor
- 96 Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat
- 97 Diisi sesuai dengan nama pelapor

X. Jenis Pekerjaan *)**A. Umum**

- 1 Belum/tidak bekerja
- 2 Mengurus rumah tangga
- 3 Pelajar/Mahasiswa
- 4 Pensiun
- 5 Pegawai Negeri Sipil
- 6 Tentara Nasional Indonesia
- 7 Kepolisian RI
- 8 Perdagangan
- 9 Petani/pekebun
- 10 Peternak
- 11 Nelayan/perikanan
- 12 Industri
- 13 Konstruksi
- 14 Transportasi
- 15 Karyawan swasta
- 16 Karyawan BUMN
- 17 Karyawan BUMD
- 18 Karyawan Honorer
- 19 Buruh harian lepas
- 20 Buruh tani / perkebunan
- 21 Buruh nelayan / perikanan
- 22 Buruh peternakan
- 23 Pembantu rumah tangga

- 24 Tukang cukur
- 25 Tukang listrik
- 26 Tukang batu
- 27 Tukang kayu
- 28 Tukang sol sepatu
- 29 Tukang las/pandai besi
- 30 Tukang jahit
- 31 Penata rambut
- 32 Penata rias
- 33 Penata busana
- 34 Mekanik
- 35 Tukang gigi
- 36 Seniman
- 37 Tabib
- 38 Paraji
- 39 Perancang busana
- 40 Penterjemah
- 41 Imam masjid
- 42 Pendeta
- 43 Pastur
- 44 Wartawan
- 45 Ustadz/mubaligh
- 46 Juru masak

- 47 Promotor acara
- 48 Anggota DPR RI
- 49 Anggota DPD
- 50 Anggota BPK
- 51 Presiden
- 52 Wakil Presiden
- 53 Anggota Mahkamah Konstitusi
- 54 Anggota Kabinet /Kementerian
- 55 Duta Besar
- 56 Gubernur
- 57 Wakil Gubernur
- 58 Bupati
- 59 Wakil Bupati
- 60 Walikota
- 61 Wakil Walikota
- 62 Anggota DPRD Propinsi
- 63 Anggota DPRD Kab/Kota
- 64 Dosen
- 65 Guru
- 66 Pilot
- 67 Pengacara
- 68 Notaris
- 69 Arsitek

B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil

- 70 Akuntan
- 71 Konsultan
- 72 Dokter
- 73 Bidan
- 74 Perawat
- 75 Apoteker
- 76 Psikiater/psikolog
- 77 Penyiar televisi
- 78 Penyiar radio
- 79 Pelaut
- 80 Peneliti
- 81 Sopir
- 82 Pialang
- 83 Paranormal
- 84 Pedagang
- 85 Perangkat Desa
- 86 Kepala Desa
- 87 Biarawati
- 88 Pekerjaan selain No.1 s/d 87 sebutkan

PERKAWINAN CATATAN SIPIL

1

PEMERINTAH KABUPATEN : _____
KECAMATAN : _____
KELURAHAN / DESA : _____

No. Kode Kelurahan / Desa :

SURAT KETERANGAN / PENGANTAR

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan)*
4. Tempat, Tanggal Lahir : _____
5. Agama : _____
6. Kewarganegaraan : _____
7. Pekerjaan : _____
8. Alamat Lengkap : _____
9. Keperluan : Untuk kelengkapan persyaratan perkawinan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
10. Berlaku mulai tanggal : _____
11. Keterangan lain-lain : _____

Demikian untuk menjadikan maklum bagi yang berkepentingan.

Nomor :

Tanggal :

Tanda tangan
Pemegang

Mengetahui :
Camat _____

Kepala Desa / Kelurahan

NIP.

NIP.

)* coret yang tidak perlu

PEMERINTAH KABUPATEN : _____
 KECAMATAN : _____
 KELURAHAN / DESA : _____

SURAT KETERANGAN UNTUK KAWIN

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan)*
4. Tempat, Tanggal Lahir : _____
5. Agama : _____
6. Kewarganegaraan : _____
7. Pekerjaan : _____
8. Alamat Lengkap : _____

9. Nama orang tua : ayah, ibu : _____
10. Tanda-tanda istimewa : _____
11. Status)** : _____
12. Nama suami / isteri terdahulu : _____

Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Nomor : _____

Tanggal : _____

Mengetahui :

Camat _____

Kepala Desa / Kelurahan

 NIP.

 NIP.

)* coret yang tidak perlu

)** Tulis : Belum Kawin / Janda / Duda / Kawin Belum Tercatat

SURAT PERNYATAAN STATUS

Yang bertandatangan dibawah ini saya :

Nama : _____
 NIK : _____
 Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan) *
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Agama : _____
 Kewarganegaraan : _____
 Pekerjaan : _____
 Alamat Lengkap : _____

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa sampai dibuatnya pernyataan ini saya berstatus)** dan tidak terikat dengan suatu perkawinan baik secara adat maupun agama dan negara.

Apabila kemudian hari terdapat suatu bukti yang tidak benar saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Nomor : _____

Tanggal : _____

Mengetahui :

Kepala Desa / Kelurahan

Saya yang menyatakan

 NIP.

 Nama Terang

) * Coret yang tidak perlu

) ** Tulis : Belum Kawin / Janda / Duda / Kawin Belum Tercatat

SURAT PERNYATAAN BUKAN SAUDARA

Yang bertandatangan dibawah ini saya :

Nama : _____
NIK : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
A g a m a : _____
Kewarganegaraan : _____
Pekerjaan : _____
Alamat Lengkap : _____

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa calon suami / isteri saya :

Nama : _____
NIK : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
A g a m a : _____
Kewarganegaraan : _____
Pekerjaan : _____
Alamat Lengkap : _____

Tidak ada hubungan saudara, sebagaimana yang diatur dalam Pasal 8 UU No. 1 Tahun 1974.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk melengkapi persyaratan perkawinan kami.

Nomor : _____

Tanggal : _____

Mengetahui :
Kepala Desa / Kelurahan

Saya yang menyatakan

NIP.

Nama Terang

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
Kedua calon suami / isteri

Yang bertandatangan dibawah ini saya :

I. Calon Suami

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. A g a m a : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Pekerjaan : _____
7. Alamat Lengkap : _____

II. Calon Isteri

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. A g a m a : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Pekerjaan : _____
7. Alamat Lengkap : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa atas dasar sukarela, tanpa adanya tekanan ataupun paksaan dari manapun juga, kami setuju untuk melangsungkan perkawinan.

Demikian surat pernyataan ini dapat dipergunakan seperlunya.

Saya yang menyatakan

I

II

Nama Terang
Calon Suami

Nama Terang
Calon Isteri

PERKAWINAN CATATAN SIPIL**SURAT PERNYATAAN IJIN KAWIN DARI ORANG TUA**
Kedua calon suami / isteri**6**

Yang bertandatangan dibawah ini kami orang tua calon mempelai :

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. Agama : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Pekerjaan : _____
7. Alamat Lengkap : _____

Dengan ini kami menyetujui dan member ijin kepada anak kandung kami :

1. Nama : _____
2. NIK: : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. Agama : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Pekerjaan : _____
7. Alamat Lengkap : _____

Melaksanakan perkawinan dengan :

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. Agama : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Pekerjaan : _____
7. Alamat Lengkap : _____

Anak kandung dari Bapak : _____

Anak kandung dari ibu : _____

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk melengkapi persyaratan perkawinan anak kami di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Nomor : _____

Tanggal : _____

Mengetahui :

Kepala Desa / Kelurahan

Orang Tua

NIP. _____

Nama Terang Ayah _____

Nama Terang Ibu _____

PERKAWINAN CATATAN SIPIL**7**

PEMERINTAH KABUPATEN : _____
KECAMATAN : _____
KELURAHAN / DESA : _____

SURAT KETERANGAN ASAL USUL

Nomor : _____

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. A g a m a : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Pekerjaan : _____
7. Alamat Lengkap : _____
7. Tanda istimewa : _____

adalah benar anak kandung dari pernikahan seorang laki-laki :

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. A g a m a : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Pekerjaan : _____
7. Alamat Lengkap : _____

dengan seorang perempuan :

1. Nama : _____
2. NIK : _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____
4. A g a m a : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Pekerjaan : _____
7. Alamat Lengkap : _____

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan dapat dipergunakan dimana perlu.

Kepala Desa / Kelurahan_____
NIP.

SURAT PERNYATAAN BELUM PENCATATAN PERKAWINAN

3.1

Yang bertandatangan dibawah ini saya :

Nama : _____
 NIK : _____
 Tempat, Tanggal Lahir : _____
 Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan) *
 Agama : _____
 Status : Kawin Belum Tercatat
 Kewarganegaraan : _____
 Pekerjaan : _____
 Alamat Lengkap : _____

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya telah melaksanakan pemberkatan perkawinan menurut tata cara agama / kepercayaan dengan seorang laki-laki / perempuan) * bernama pemberkatan perkawinan telah dilaksanakan pada hari, tanggal bertempat di, namun sampai dibuatnya pernyataan ini saya **belum pernah mencatatkan perkawinan saya menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Saksi I, Saksi II, Boyolali,
 Saya yang menyatakan

..... NIK NIK NIK

Mengetahui :
 Pemimpin / Pemuka Agama Kepala Desa / Kelurahan

 NIK NIK

) * coret yang tidak perlu